

**“ТАСДИҚЛАЙМАН”**  
**Ўзбекистон Республикаси**  
**Ветеринария ва чорвачиликни**  
**ривожлантириш давлат қўмитаси**  
**раисининг биринчи ўринбосари**

  
Ш.Джаббаров

2021 йил “ 4 ” январь

**Ўзбекистон Республикаси Ветеринария ва чорвачиликни ривожлантириш**  
**давлат қўмитасида коррупцияга оид фактлар бўйича “Ишонч**  
**телефони” тўғрисида**  
**НИЗОМ**

1. Ушбу Низом “Ишонч телефони”нинг ишлаш тартибини ташкил этиш, аудио ва видеоёзувларни қабул қилиш, рўйхатга олиш ва кўриб чиқишни ўз ичига қамраб олган ҳолда, фуқароларнинг Ветеринария ва чорвачиликни ривожлантириш давлат қўмитаси ва унинг тизим ташкилотларнинг мансабдор шахслари, ходимлари ва ишчилари (кейинги ўринларда – қўмита) томонидан йўл қўйилган коррупцияга оид фактлар бўйича келиб тушган ариза, шикоят, таклифлар, мурожаатлар (кейинги ўринларда – мурожаатлар)ни ишлашга маъсул шахслар, шунингдек, “Ишонч телефони” қурилмаси ва дастурий таъминотга нисбатан қўйиладиган талаблар тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низом талаблари Ветеринария ва чорвачиликни ривожлантириш давлат қўмитаси ва унинг тизимдаги ташкилотлари (кейинги ўринларда – тизим ташкилотлари) ишчиларига татбиқ этилади.

**1-боб. Умумий қоидалар**

3. Мазкур низомда қуйдаги атама ва таърифлар қўлланилади:

“Ишонч телефони” – аудио ёки видеоёзув, жумладан, видеоконференц алоқа, рўйхатга олиш ва фуқароларнинг давлат органи ишчилари томонидан йўл қўйилган коррупцияга оид фактлар (коррупция, коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар, манфаатлар можароси) бўйича келиб тушган мурожаатлар, шикоятларни таҳлил қилиш кун-у тун қабул қилиш мақсадида ташкил этилган чора-тадбирлар мажмуасидир.

“Сервер”- сервер ёки фуқаролар томонидан юборилган овозли мурожаатлар ва ёки видеофайлларни ёзиб олиш ва сақлаш учун умумий серверда ажратилган диск майдони;

“Атрибутув (аниқловчи) маълумотлар” – ишонч телефони орқали мурожаат қилувчи фуқароларнинг Ф.И.Ш, мурожаатнинг санаси, вақти, моҳияти, кўриб чиқиш учун маъсул бўлган Ветеринария ва чорвачиликни

ривожлантириш давлат кўмитаси бўлими, кўриб чиқиш муддати (талаб этилган тақдирда), чоралар кўрилиши ҳақида қайд, назоарт қилувчи шахснинг Ф.И.Ш;

“ДТ” – оператор томонидан атрибутив маълумотлар киритилаётган ҳолда рўйхатдан ўтказиш, ҳисобга олиш, мурожаатлар таҳлили, аудио ва видеоёзувлар ҳамда мурожаатлар файлларни автоматик режимда ёзиб олиш ва сақлаш, коррупция хавфига энг кўпа мойилликка эга ишчиларнинг алоҳида фаолият йўналишларни ажратиб олишга имкон берувчи **дастурий таъминот**;

“Оператор” – ишонч телефони орқали келиб тушаётган мурожаатларни қабул қилиш ва атрибутив маълумотларни киритиш вазифаси юклатилган давлат органи ишчиси;

4. “Ишонч телефони”нинг иш фаолиятида экани ҳақидаги маълумот, мурожаатларни қабул қилиш тартиби кўмита расмий веб-сайтида жойлаштирилади.

5. “Ишонч телефони”нинг иш фаолияти куну тун тартибида ташкил этилади.

## **2-боб. “Ишонч телефони” орқали келиб тушуётган мурожаатларни қабул қилиш, рўйхатга олиш ва кўриб чиқиш тартиби**

6. Давлат органига “Ишонч телефони” орқали мурожаат 71-276-01-18 ва 71-202-12-00 (ички: 201, 211, 220, 233) ягона рақамига кўнғироқ қилиш орқали амалга оширилади.

7. “Ишонч телефонига”га коррупция, коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар, манфаатлар можароси билан боғлиқ мурожаатлар қабул қилинади.

8. Мурожаатлар шахсан оператор томонидан 09:00 дан 18:00 гача душанбадан жумага қадар (кейинги ўринларда – иш вақти), бошқа вақтда эса (кейинги ўринларда ишдан ташқари вақт)- ДТ орқали автоматик режимда ёзиб олинади.

9. Иш вақтида мурожаатни қабул қилаётган пайтда оператор мурожаат қилувчига Ф.И.Ш ва яшаш манзили ҳамда жавоб маълумотларни юбориш усули (телефон, почта алоқаси, АКТдан фойдаланган ҳолда алоқа ва бошқалар) ҳақида ахборот тақдим этиши зарурлигини билдириб ўтиши шарт.

10. Ишдан ташқари вақтда “Ишонч телефони ” рақамига мурожаат қилинганда, ДТ автоматик режимда мурожаат қилувчини 8-бандда кўрсатиб ўтилган ахборотларни тақдим этиш зарурлиги ҳақида хабардор қилади.

11. Ишдан ташқари вақтда автоматик режимда қўйиладиган матн маъқул кўрилган вариантни танлаш имконияти тақдим этилган ҳолда, ўзбек, рус ва инглиз тилда эшиттирилиши зарур.

12. Ишдан ташқари пайтда мурожаатни қабул қилиш вақти 5 дақиқадан ортиб кетмаслиги лозим.

13. Оператор ДТнинг интерфейсига атрибутив маълумотларни киритади. Айти пайтда, Операторга ҳуқуқ берилади ва маъсул ижрочилар (фаолият йўналишига мувофиқ)нинг тўғри киритилиши бўйича маъсулиятга эга бўлади. Мурожаат ҳақидаги маълумотлар фақат электрон шаклда рўйхатдан ўтказилади.

14. Оператор томонидан онлайн-режимда киритилган маълумотлар маъсул бўлинма рахбари, давлат органининг назорат қилувчи ўринбосари ва рахбарининг алоҳида компьютерларидаги тегишли дастур интерфейсида акс эттирилиши лозим.

15. “Ишон телефони” орқали давлат органи ваколати доирасига кирмайдиган масалалар бўйича келиб тушаётган мурожаатлар ўрнатилган тартибда маъсул ишчи томонидан тегишли инстанцияга мурожаат қилиш юзасидан тушунтириш ва тавсия тақдим этилади.

Аввалги мурожаатчиларнинг айнан бир хил мазмундаги мурожаати юбасидан муайян қарор қабул қилинган бўлса ва бу ҳақида уларга ўрнатилган тартибда хабар берилган бўлса, мурожаатларни қабул қилиш рад этилиши мумкин.

16. Қўмитанинг оператори ва маъсул ишчиси томонидан мурожаат билан ишлаш жараёнида жисмоний шахсларнинг шахсий ҳаёти, юридик шахсларнинг фаолияти ҳақидаги уларга маълум бўлган маълумотларни тарқатишга йўл қўйилмайди.

17. Қўмита бўлими томонидан қабул қилинган қарор ёки амалга оширилган ҳаракатлар (ҳаракатсизлик) устидан шикоят қилинган мурожаатлардан ташқари бошқа барча мурожаатлар кўриб чиқиш учун мазкур бўлинмаларга тақдим этилади.

18. Ариза ёки шикоятлар давлат органига келиб тушган кундан бошлаб ўн беш кун ичида, қўшимча ўрганиш ва (ёки) текширув, қўшимча ҳужжатлар сўрови талаб этилган тақдирда- бир ой муддатга қадар кўриб чиқилади.

Текширув ўтказиш, қўшимча материалларни талаб қилиб олиш ёки бошқа чоралар кўриш зарурияти пайдо бўлганда, мурожаат қилувчини хабардор қилган ҳолда, мурожаатларни кўриб чиқиш муддати истисно тарзида, лекин бир ойдан ортиқ бўлмаган муддатга узайтирилиши мумкин.

19. Мурожаат кўриб чиқилгандан сўнг ҳамда масалага моҳият жихатидан ечим топилгач, мурожаатчига у мурожаат қилган пайтда қандай қабул қилиниши истаги бўлса, худди шундай шаклда жавоб юборилади.

20. Мурожаат рахбари ёки ваколатга эга бўлган бошқа лавозимдаги шахс томонидан назорат ва ижродан ечилади.

21. Жавоблар юборилган мурожаатлар ўрнатилган тартибда назоратдан ечилади.

### **3-боб. Мурожаатларни аудио ва видео тарзда ёзиш тартиби**

25. Сервер 3 йил давомида мурожаатларнинг аудио ва видеофайлларни сақлаш учун етарли диск майдонига эга бўлиши зарур.

26. Сервер RAID 10 мустақил дисклари массивида “дискни иш устида алмаштириш” имконияти билан қурилиши зарур.

27. Сервер бир вақтнинг ўзида конференц алоқа форматида 10 та кирувчи мурожаатни ишлашига имкон берувчи унумдорликка эга бўлиши керак.

28. “Ишонч телефони” кўп каналлик режимда амалга оширилиши лозим.

29. ДТ юкланган мурожаатлар маълумотлари билан ҳамкорликда кўп фойдаланувчи тартибида ишлашга имконият тақдим этиши зарур. Харажатларни қисқартириш мақсадида ташкилот миқёсида интеграция қилинган ижро интизоми дастурий таъминотнинг мавжудлиги ҳолатида бундай дастурий таъминот функциялари модуль ва шакллар билан тўлдирилиши мумкин.

Айни пайтда, API бўйича айнан ўхшаш марказлашган тизимга ДТ модулини интеграция қилиш мажбурий равишда ҳисобга олиниши керак.

30. Ишланаётган ахборотдан рухсатсиз эркин фойдаланиш ёки ахборотдан эркин фойдаланиш имкониятини чеклаш ҳолатларини келтириб чиқарувчи, ахборотга зарур етказувчи, йўқ қилувчи ва бузиб талқин этувчи хатти-харакатлар ҳамдасервер ва ДТ фаолиятининг штат режимини ўзгартиришнинг олдини олувчи восита ва усуллар таъминланган бўлиши зарур.

31. ДТ қўмита фаолиятининг энг муҳим йўналишларига урғу берган ҳолда ёки муаян ишчилар бўйича келиб тушган мурожаатлар юзасидан “Ишонч телефони” орқали қабул қилинган мурожаатларни ватоматик режимда таҳлил қилиш лозим.

ДТ муайян даврийликка мўлжалланган, аниқ бўлинмалар (аноним ва тасдиқланган мурожаатлар кесимида), муносабат билдирилган мурожаатлар сони, хабарларга жавоблар бериш ва бошқалар бўйича таҳлил соғламалари функциясига эга бўлиши зарур.

### 5-боб. Ҳуқуқ ва мажбуриятлар

32. Қўмита раҳбарларининг мажбуриятлари:

- а) мавжуд штат бирликлари доирасида операторни тайинлаш;
- б) қонунчиликка мувофиқ қўшимча фаолият тури учун операторга устама ҳақ белгилаш;
- в) қабул қилинган мурожаатларни кунлик текшириб бориш ва ўз вақтида муносабат билдирилишини таъминлаш;
- г) ҳар бир факт бўйича ўрганишлар ўтказиш, коррупция йўналишидаги фактлар ўз тасдиғини топган ҳолатларда тегишли чоралар кўриш;
- д) қонунчиликда белгиланган ҳолатларда коррупция йўналишидаги фактлар ҳақида тегишли ҳуқуқ-тартибот органларни хабардор қилиш;
- е) “Ишонч телефони”нинг кун-у тун ишлашини ташкил этиш учун техник чора тадбирлар мажмуини амалга ошириш;
- ж) ҳар чоракда давлат органининг расмий сайтида “Ишонч телефони ” фаолияти асосида статистика маълумотларни жойлаштириб боришни таъминлаш;

33. Операторнинг мажбуриятлари:

а) мурожаат қилувчига Ф.И.Ш ва яшаша манзили ҳамда жавоб маълумотини юбориш усули (телефон, почта алоқаси, АКТдан фойдаланган ҳолда алоқа ва бошқалар) ҳақида ахборот тақдим этиши зуруригини билдириш.

б) “Ишонч телефони” орқали мурожаат қилаётган фуқаролар билан суҳбат жараёнида ўта хушмуомилалик, сабр ва холис муносабатда бўлиш;

в) зудлик билан муурожаат маълумотларни ДТга киритиш ва маъсул шахсларга ўрганиш ва муносабат билдириш учун юбориш;

г) терактлар содир этиш таҳдиди, давлат органи ишчиларига нисбатан жисмоний зўронликни амалага ошириш ҳақидаги маълумотлар бўлган муурожаатлар, давлат органи ишчилари томонидан коррупция, таъмагирлик, хизмат лавозимини суиистеъмол қилиш фактлари ҳақидаги хабарларни зудлик билан давлат органи раҳбарига маълум қилиш;

д) Қўмита расмий сайтида жойлаштириш учун матбуот хизматига “Ишонч телефони” иши ҳақида чораклик статистик ҳисоботлар тақдим этиш;

#### **6-боб.Яқунловчи қоидалар.**

34. Ушбу Низом талабларининг бузилишига сабаб бўлган шахслар қонунчиликка мувофиқ жавобгарликка тортиладилар.